

## ZMLUVA č.11/2021/OST o poskytovaní konzultačných služieb

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

Konzultantom:

Obchodné meno: **For – Euro consulting, s.r.o.**  
Sídlo: Vilová 2, 851 08 Bratislava 5  
IČO: 35 875 828  
DIČ: 2021794269  
IČ DPH: SK2021794269  
Bankové spojenie: Tatra banka Slovensko, a.s., IBAN SK51 1100 0000 0026 2072 6768  
Konajúci štatutár: Ing. Ivana Hodošiová, konateľ  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 30679/B  
(ďalej len „Konzultant“)

a

Objednávateľom:

Obchodné meno: **Enerbyť s.r.o.**  
Sídlo: Lipová 1/939 943 01 Štúrovo  
IČO: 36753491  
DIČ: 2022348625  
IČ DPH: SKSK2022348625  
Konajúci štatutár: Ing. Juraj Szórád, konateľ  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka číslo: 19627/N  
(ďalej len „Objednávateľ“)

### Článok I

#### Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Konzultant bude pre Objednávateľa poskytovať konzultačné služby v oblasti prípravy a implementácie nenávratného finančného príspevku z prostriedkov štrukturálnych fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „NFP“) a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Konzultantovi odplatu. Projekt, ku ktorým bude konzultant poskytovať konzultačné služby na základe tejto Zmluvy, má názov „Využitie geotermálnej energie v systéme CZT v Štúrove“ (ďalej len „Projekt“). Názov Projektu sa počas prípravy Projektu môže zmeniť, táto zmena názvu Projektu nemá žiadny vplyv na podmienky a obsah tejto Zmluvy. Definitívny názov Projektu je ten, ktorý je uvedený na tlačive Žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Konzultant pre Objednávateľa v rámci plnenia tejto zmluvy zabezpečí vo vzťahu k Projektu tieto činnosti:

1.1.1 Etapa I. Príprava žiadosti o NFP

1.2.1.1 Konzultácie s riadiacim, resp. sprostredkovateľským orgánom (ďalej len „SO/RO“), pracovné stretnutia;

- 1.2.1.2 spracovanie stratégie prípravy Projektu;
  - 1.2.1.3 manažment získania príloh a administratívnych potvrdení k Žiadosti o NFP;
  - 1.2.1.4 príprava Žiadosti o NFP, vrátane kontroly povinných príloh;
  - 1.2.1.5 zabezpečenie legislatívneho a právneho poradenstva, v rámci prípravy Projektu;
  - 1.2.1.6 podanie Žiadosti o NFP pre Projekt v mene Objednávateľa na SO/RO.
- 1.1.2 Etapa II. Verejné obstarávanie
- 1.2.2.1 konzultácie o spôsobe obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a platnej legislatívy,
  - 1.2.2.2 vypracovanie a zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
  - 1.2.2.3 určenie podmienok účasti, spracovanie zverejnenie Súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy,
  - 1.2.2.4 vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov, a elektronická komunikácia s uchádzačmi,
  - 1.2.2.5 účasť v Komisii na vyhodnotenie ponúk (bez práva hodnotiť ponuky) a spracovanie s komisiou súvisiacej agendy,
  - 1.2.2.6 odborný dohľad nad formálnou stránkou procesu otvárania ponúk a vyhodnocovania procesu obstarávania,
  - 1.2.2.7 dohľad nad prípravou zmluvných vzťahov s úspešným uchádzačom,
  - 1.2.2.8 spracovanie a vedenie dokumentácie podľa požiadaviek zákona o verejnom obstarávaní,
  - 1.2.2.9 oznámenie o ukončení verejného obstarávania a jeho zaslanie do Vestníka verejného obstarávania,
  - 1.2.2.10 kompletizácia dokumentácie procesu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi v písomnej aj elektronickej podobe.
- 1.1.3 Etapa III. Implementácia Projektu
- 1.2.3.1 manažment podpisu zmluvy so SO/RO;
  - 1.2.3.2 administratívne vedenie Projektu vo vzťahu k SO/RO;
  - 1.2.3.3 príprava priebežných a záverečných monitorovacích správ pre SO/RO;
  - 1.2.3.4 príprava a manažment žiadostí o zmenu Projektu;
  - 1.2.3.5 príprava žiadostí o platbu v rámci realizácie Projektu;
  - 1.2.3.6 dohľad nad zostavením a dodržiavaním časového a finančného plánu, kontrola merateľných ukazovateľov;
  - 1.2.3.7 dohľad nad dodržiavaním zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP;
  - 1.2.3.8 účasť na všetkých kontrolách riadiaceho orgánu;
  - 1.2.3.9 zabezpečenie komplexného legislatívneho, finančného a právneho poradenstva, týkajúce sa realizácie Projektu.
- 1.1.4 Etapa IV. Následné monitorovacie obdobie
- 1.2.4.1 Príprava a podanie následných monitorovacích správ pre SO/RO.

## Článok II

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Konzultant sa zaväzuje poskytovať konzultačné služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou. Konzultant sa zaväzuje pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy vždy dbať na základný účel tejto zmluvy, ktorým je snaha o získanie a riadne čerpanie NFP pre Objednávateľa.
- 2.2 Konzultant bude pri poskytovaní služieb postupovať vždy podľa pokynov Objednávateľa, ktoré musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi a na základe postupov zverejnených SO/RO. V prípade, ak nastane rozpor medzi pokynmi Objednávateľa a postupmi Ministerstva, za záväzný pre Konzultanta bude považovaný pokyn, ktorý vydá Konzultantovi Objednávateľ. Konzultant sa zaväzuje Objednávateľa vždy upozorniť na tie prípadné pokyny Objednávateľa, ktoré by boli v rozpore s účelom tejto zmluvy alebo v rozpore s postupmi zverejnenými SO/RO a/alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi. Konzultant nenesie zodpovednosť za obsah pokynov Objednávateľa, ktoré budú v rozpore s platnými právnymi predpismi a s postupmi zverejnenými SO/RO, a na ktoré bol Konzultantom upozornený.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje Konzultanta upozorniť na všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie povinností Konzultanta podľa tejto zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať pre Konzultanta všetku súčinnosť potrebnú k plneniu povinností Konzultanta podľa tejto zmluvy, na ktorú Konzultant Objednávateľa vyzve.
- 2.5 Komunikácia medzi Konzultantom a Objednávateľom bude prebiehať ústne alebo písomne. Všetky pokyny Objednávateľa budú Konzultantovi predkladané písomne. Za písomnú formu komunikácie sa považujú aj e-maily.
- 2.6 Zmluvné strany sú povinné bezodkladne navzájom sa informovať písomne alebo elektronicky a zdieľať všetky dôležité informácie, okolnosti a dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy, najmä o doručení Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt.
- 2.7 Konzultant nezodpovedá za plnenie povinností Objednávateľa vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Konzultant je však povinný písomne upozorniť Objednávateľa na všetky činnosti, okolnosti a informácie, o ktorých sa dozvedel o činnosti Objednávateľa a ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy, resp. na vznik a plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.8 Po ukončení poskytovania služieb jednotlivých etáp plnenia tejto zmluvy Konzultant protokolárne odovzdá Objednávateľovi originálne vyhotovenie kompletnej dokumentácie, ktorú pre Objednávateľa vypracoval v rámci poskytovania služieb podľa bodu 1.2 tejto zmluvy.

### Článok III

#### Miesto a čas plnenia

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Konzultant bude vykonávať svoju činnosť podľa tejto zmluvy v mieste svojho sídla, resp. na miestach, potrebných pre dosiahnutie úspešnosti žiadosti o NFP.
- 3.2 Konzultant sa zaväzuje poskytovať svoje služby podľa bodu 1.2.1 tejto zmluvy tak, aby bola Žiadosť o NFP včas podaná Konzultantom v mene Objednávateľa na SO/RO v termíne, ktorý SO/RO určil na predloženie Žiadostí o poskytnutie NFP v rámci aktuálnej výzvy. V prípade, že SO/RO určí iný termín uzavretia tejto výzvy, predloží Konzultant SO/RO Žiadosť o NFP najneskôr v takýto novo-určený deň uzavretia výzvy.
- 3.3 Konzultant sa zaväzuje poskytovať svoje služby podľa bodu 1.2.2 tejto zmluvy tak, aby boli dodržané zákonné požiadavky a limity.
- 3.4 Konzultant sa zaväzuje poskytovať svoje služby podľa bodu 1.2.3 a 1.2.4 tak, aby zodpovedali časovým záväzkom Objednávateľa, vyplývajúcim zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Objednávateľom a SO/RO.

### Článok IV

#### Odplata za poskytovanie konzultačných služieb

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ Konzultantovi zaplatí prvú časť odplaty a to za poskytovanie konzultačných služieb, definovaných v bode 1.2.1 tejto zmluvy vo výške 3 900,00 EUR (slovom: tritisícdeväťsto EUR). Zmluvné strany sa dohodli, že nárok na prvú časť odplaty Konzultantovi vzniká po podaní Žiadosti o NFP v mene Objednávateľa. Prvá časť odplaty je splatná je na základe faktúry vystavenej Konzultantom po podaní Žiadosti o NFP.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Konzultantovi druhú časť odplaty a to za poskytovanie konzultačných služieb, definovaných v bode 1.2.2 tejto zmluvy, vo výške 2 500,00 EUR (slovom: dvetisícpäťsto EUR). Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Konzultantovi odplatu po ukončení procesu verejného obstarávania. Za ukončenie procesu verejného obstarávania sa na účely tejto zmluvy považuje odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk jednotlivým uchádzačom a odovzdanie kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania Objednávateľovi.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Konzultantovi tretiu časť odplaty a to za poskytovanie konzultačných služieb, definovaných v bode 1.2.3 tejto zmluvy, vo forme mesačných paušálnych platieb a to počas doby realizácie Projektu. Mesačná paušálna platba bude fakturovaná vo výške 1 300,00 EUR (slovom: tisícristo EUR), vždy k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom prebieha realizácia Projektu. Realizácia Projektu sa začne dňom, kedy bude Objednávateľovi doručené Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP pre Projekt a skončí sa dňom ukončenia finančnej kontroly poslednej žiadosti o platbu. Prvá mesačná platba bude Konzultantom fakturovaná v mesiaci, v ktorom sa začne realizácia Projektu a posledná mesačná platba v mesiaci, v ktorom dôjde k ukončeniu realizácie Projektu. Za ukončenie realizácie Projektu sa považuje deň schválenia Záverečnej monitorovacej správy alebo Záverečného finančného vyúčtovania projektu, podľa toho, čo nastane neskôr. Zmluvné

- strany sa dohodli, že maximálny počet mesiacov, za ktoré sa bude paušálna platba fakturovať, je 29 (slovom: dvadsaťdeväť).
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Konzultantovi odplatu za poskytovanie konzultačných služieb, definovaných v bode 1.2.4 tejto zmluvy vo výške 500,00 EUR ročne počas trvania následného monitorovacieho obdobia projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu až do ukončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu. Konzultant bude tento ročný poplatok fakturovať vždy po podaní a schválení príslušnej následnej monitorovacej správy v danom roku.
  - 4.5. Každú jednotlivú časť odplaty Objednávateľ zaplatí na základe faktúry vystavenej Konzultantom v lehote splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
  - 4.6. K uvedeným sumám Konzultant bude účtovať DPH v zmysle platných právnych predpisov.
  - 4.7. Odplata sa na účely tejto zmluvy považuje za zaplatenú v deň pripísania peňažných prostriedkov vo výške určenej podľa tejto zmluvy na bankový účet Konzultanta uvedený vo faktúre.
  - 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou splatných fakturovaných súm podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ povinný platiť Konzultantovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

#### **Článok V** **Mlčanlivosť**

- 5.1. Konzultant sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy. V prípade porušenia svojej povinnosti podľa tejto zmluvy zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú v súlade s § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

#### **Článok VI** **Verejné obstarávanie**

- 6.1 Realizácia verejného obstarávania, definovaného v bode 1.2.2 tejto zmluvy bude prebiehať v súlade s Príručkou pre prijímateľa, ktorú k predmetnej výzve zverejnila SO/RO.
- 6.2 Konzultant sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou. Konzultant sa zaväzuje písomne Objednávateľa upozorniť na tie prípadné pokyny Objednávateľa, ktoré by boli v rozpore s účelom tejto zmluvy. V prípade, že objednávatel' neakceptuje upozornenie Konzultanta, Konzultant nenesie zodpovednosť za obsah pokynov Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje konzultanta upozorniť na všetky skutočnosti, ktoré by mohli byť použité pri plnení povinností Konzultanta podľa tejto zmluvy.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať pre konzultanta všetku súčinnosť potrebnú k plneniu povinností Konzultanta podľa tejto zmluvy, na ktorú Konzultant Objednávateľa vyzve.
- 6.4 Objednávateľ je povinný poskytnúť Konzultantovi všetky potrebné vstupné informácie o predmete zákazky verejného obstarávania a to predovšetkým: definovanie predmetu

zákazky, hodnota zákazky, údaje o dobe platnosti zmluvy, osobitné požiadavky zadávateľa a zákazky, atď.

- 6.5 Konzultant nezodpovedá za problémy alebo chyby v procese verejného obstarávania, ktoré boli spôsobené nesprávnymi alebo neúplnými údajmi alebo pokynmi Objednávateľa, na ktoré bol Konzultantom upozornený.
- 6.6 Jednotlivé činnosti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1.2.2 tejto Zmluvy bude pre Konzultanta v plnom rozsahu zabezpečovať zmluvný partner: Enteris, s.r.o., Severovcov 24, 851 10 Bratislava, IČO: 47551321, zastúpená konateľom Ing. Ivana Hodošiová. Objednávateľ vystaví splnomocnenie na realizáciu verejného obstarávania pre osobu Ing. Ivana Hodošiová, Enteris, s.r.o., Severovcov 24, 851 10 Bratislava.

## Článok VII

### Podmienky a náhrady škody

- 7.1 Konzultant je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v príčinnej súvislosti s porušením niektorej zmluvnej povinnosti Konzultanta podľa tejto zmluvy, ktoré bude mať vplyv na výšku schváleného NFP, s výnimkou rozhodnutia SO/RO o neoprávnenosti výdavkov v rámci podanej Žiadosti o NFP. Zavineným konaním je konanie proti záujmom Objednávateľa, o ktorom Konzultant vedieť mal a mohol, v príčinnej súvislosti s následkom. Konzultant nie je zodpovedný za to, ak nebude schválená Žiadosť o NFP pre Projekt, nakoľko rozhodnutie o schválení nie je v kompetencii Konzultanta a schválenie Žiadosti nie je právne nárokovateľné. Konzultant je zodpovedný za škody, spôsobené Objednávateľovi, ktoré vzniknú v príčinnej súvislosti s úmyselným zavineným porušením niektorej zmluvnej povinnosti Konzultanta podľa bodov 1.2.1 do výšky príslušnej splátky odplaty, uvedenej v bode 4.1 tejto zmluvy.
- 7.2 V prípade, že Žiadosť o poskytnutie NFP, zhotovená Konzultantom podľa tejto Zmluvy, nebude úspešná a Objednávateľovi nebude schválený nenávratný finančný príspevok, zaväzuje sa Konzultant znovu pripraviť a znovu podať Žiadosť v mene Objednávateľa v najbližšom možnom termíne, ktorý stanoví SO/RO.
- 7.3 Konzultant je zodpovedný za škody, spôsobené Objednávateľovi, ktoré vzniknú v príčinnej súvislosti s úmyselným zavineným porušením niektorej zmluvnej povinnosti Konzultanta podľa bodov 1.2.1, 1.2.3 a 1.2.4 do výšky trojnásobku mesačnej paušálnej platby, uvedenej v bode 4.3 tejto zmluvy.
- 7.4 Konzultant je zodpovedný za škody, spôsobené Objednávateľovi, ktoré vzniknú v príčinnej súvislosti s porušením niektorej zmluvnej povinnosti Konzultanta podľa bodov 1.2.2 do výšky príslušnej splátky odplaty, uvedenej v bode 4.2 tejto zmluvy.
- 7.5 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej strane v súvislosti s plnením predmetu podľa tejto zmluvy, ak táto bude spôsobená pod vplyvom vyššej moci.

## Článok VIII

### Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú, uvedenú v bode 4.4 tejto Zmluvy.

- 8.2 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými vzostupne očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. V prípade výpovede je výpovedná lehota dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.4 V prípade, ak Objednávateľ vypovie túto zmluvu ešte pred podaním Žiadosti o NPF, Konzultant vyfakturuje Objednávateľovi všetky vzniknuté náklady, ktoré Konzultantovi vznikli plnením tejto zmluvy a Objednávateľ Konzultantovi tieto náklady uhradí.
- 8.5 Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia právnymi predpismi platnými na území SR.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží jeden rovnopis a Konzultant jeden rovnopis.
- 8.7 V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetná neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť sa týka len tohto neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou dotknutého zmluvného ustanovenia a nemá vplyv na ostatný obsah zmluvy, neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou dotknuté zmluvné ustanovenie sa v takomto prípade nahradí takým platným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím obsahom z hľadiska zamýšľaného účelu zmluvy najbližšie.
- 8.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Zmluvným stranám nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by túto zmluvu robili neplatnou.

Za Konzultanta:

v Bratislave, dňa 09.09.2021

.....

Ing. I  
For -

**For**

IČO: 33 675 620, IČ DIČ: 2022348625

Za Objednávateľa:

v Štúrovo, dňa 07.09.2021

.....

Ing. J  
Enerb



IČO

tel: 036 766 5801 fax: 036 765 6302